

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Покрово-Березовка**

Принят
Педагогическим
МОБУ СОШ с.Покрово-Березовка
(протокол от 28.08.2017 № 1)

советом

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ с.Покрово- Березовка
_____ Л.В.Степанова
Приказ от 28.08.2017 №47/7

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Филиале Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней общеобразовательной
школы с.Покрово-Березовка
«Основная общеобразовательная школа ст.Саловка им.Н.М. Клычкова»**

1. Основные положения.

1.1. Филиал Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы с.Покрово-Березовка «Основная общеобразовательная школа с.т.Саловка им. Н.М. Клычкова», (далее Филиал) - это обособленное подразделение Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы с.Покрово-Березовка (далее Школа) и осуществляющее постоянно все его функции.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим положением.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем Школы.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Пензенской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района, Уставом Школы и настоящим положением.

1.5. Филиал располагается вне места нахождения общеобразовательного учреждения, не является юридическим лицом.

1.6. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности - реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование.

1.7. Имущество Филиала находится в муниципальной собственности Пензенского района.

2. Ответственность Филиала.

2.1. Филиал не отвечает по обязательствам Учредителя и участников образовательного процесса.

2.2. Филиал не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам Филиала, за исключением обязательств в сфере реализации образовательных программ и в порядке, определенном законодательством об образовании.

3. Наименование и местонахождение Филиала.

3.1. Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы с. Покрово-Березовка «Основная общеобразовательная школа ст.Саловка им. Н.М. Клычкова».

Сокращенное наименование Филиала: ФМОБУ СОШ с. Покрово-Березовка «ООШ ст. Саловка им.Н.М. Клычкова».

3.2.Адрес: 4424, Пензенская область, Пензенский район, ст.Саловка, ул.Школьная , 2.

4. Предмет, направления деятельности Филиала и их реализация.

4.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

4.2. Задачами Филиала являются - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

4.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

5. Организация образовательной деятельности.

5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ следующих уровней общего образования:

- начального общего образования;
- основного общего образования.

Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

5.2. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать в Филиале группы, реализующие программы дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

5.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Нормативный срок освоения - 4 года.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

5.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и

здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Нормативный срок освоения - 5 лет.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

5.5. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе разрабатываемых Школой учебного плана, расписания занятий, годового календарного учебного графика.

5.6. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

5.7. Обучение в Филиале, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по решению педагогического совета Школы.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) обучающегося.

Администрация, педагогический совет Школы могут предложить, но не вправе изменять без желания обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся форму получения образования или форму обучения.

5.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения, организуется индивидуальное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего на дому, с элементами инклюзивного обучения.

Основанием для организации такого обучения являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей).

5.9. Освоение основных образовательных программ основного образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.11. Учебный год начинается в общеобразовательном учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Режим занятий обучающихся Филиала устанавливается Положением о режиме Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями санитарных норм, правил для общеобразовательных учреждений и учебного плана. Количество классов и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.12. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью, обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

5.13. В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

5.14. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

6. Участники образовательных отношений их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся; педагогические работники Школы; родители (законные представители) воспитанников и обучающихся.

6.2. Приём в Филиал на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приёма и для всех поступающих, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Прием обучающихся в Филиал осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. О приёме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся издается приказ директора Школы, который является основанием возникновения образовательных отношений.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты приказа о приёме лица на обучение.

Школа в лице её директора, с одной стороны, и родители (законные представители) обучающихся с другой стороны, заключают договор об образовании в простой письменной форме, в котором должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.4. Обучающиеся в Филиале имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

6.5. Педагогические работники Школы имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

6.6. Родители (законные представители) имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

6.7. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Управление филиалом.

7.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

7.2. Органами управления Филиалом являются:

- Директор Школы;
- Педагогический совет Школы;
- Общее собрание трудового коллектива Школы;
- Руководитель Филиала;
- Иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

8. Компетенция Учредителя.

8.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

9. Педагогический совет Школы.

9.1. Педагогический совет Школы осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

10. Директор Школы.

- 10.1. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:
- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
 - действует от имени Филиала, представляет его интересы;
 - от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
 - заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
 - устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала;
 - издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг;
 - распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
 - осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

11. Руководитель Филиала.

11.1 Непосредственное управление Филиалом осуществляет Руководитель Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы из числа работников, имеющих опыт учебно – методической и организационной работы.

11.2. Компетенции Руководителя Филиала:

- руководит деятельностью Филиала;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- представляет директору Школы для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.

11.3. Руководитель Филиала несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

12. Органы ученического самоуправления.

12.1 Органы ученического самоуправления Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

13. Имущество Филиала.

13.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

13.2. Права владения, пользования, распоряжения имуществом Филиала осуществляет Директор Школы.

13.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

13.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими

законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества.

14. Финансовое обеспечение Филиала.

14.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

14.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется централизованной бухгалтерией Учредителя.

15. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

15.1. Филиал не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области, регулирующим данную деятельность.

15.2. Филиал вправе осуществлять деятельность, приносящую дополнительный доход, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

15.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета.

15.4. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школой заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг в Филиале с потребителем таких услуг.

16. Порядок изменения Положения.

16.1. Изменения и дополнения в Положение о Филиале принимаются Педагогическим Советом Школы и утверждаются директором Школы

17. Создание, реорганизация, переименование и ликвидация Филиала.

17.1. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем Школы.