

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя  
общеобразовательная школа с. Покрово-Березовка**

Принят  
педагогическим советом  
МОБУ СОШ с.Покрово-Березовка  
(протокол от 26.08.2021 №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ СОШ с. Покрово-  
Березовка \_\_\_\_\_ Л.В. Степанова  
Приказ от 26.08.2021 № 48/1

**Положение методическом совете педагогических работников  
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней  
общеобразовательной школы с. Покрово-Березовка (МОБУ СОШ с.Покрово-  
Березовка)**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности в МОБУ СОШ с.Покрово-Березовка (далее – Учреждение).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом МОБУ СОШ с. Покрово-Березовка и настоящим Положением.

**2. Задачи методического совета**

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на

Учреждение:

- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка основных направлений методической работы Учреждения;
- постановка цели и формулирование задач методической службы Учреждения;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов непрерывной образовательной деятельности и их учебно-методического обеспечения.

### **3. Основные направления деятельности методического совета**

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует взаимопосещение мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики работы в дошкольном учреждении;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- организует социальное партнерство с другими Учреждениями;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- руководители творческих групп (методических объединений);
- учителя-предметники;
- классные руководители.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полуугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается директором Учреждения и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.

## **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в три месяца.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директором Учреждения (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

## **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- рекомендовать воспитателей и педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование";
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.